




Uniboard

(v. 3)

Table des matières

1° Présentation d'Uniboard	2
2° Ouverture / fermeture d'une session de travail.....	3
3° Créer une matière - enregistrer un cours	4
4° Les fonctions de dessin	6
5° Ajout de pages / Navigation dans un cours	8
6° Ajout d'images dans la bibliothèque.....	9
9° Uniboard en mode acquisition Vidéo.....	11
10° L'icône  d'Uniboard	12
11° En cas de problèmes	12

Uniboard les principales nouveautés... (pour ceux qui utilisaient la version 2.8)

Outils

Flèche : Vous permet de déplacer une image après son insertion. Et de la redimensionner.

Zoom : Outil zoom revu, pour un meilleur confort d'utilisation. Celui-ci permet désormais de cibler une partie de l'écran. La couche graphique et les images suivent maintenant le zoom.

Gomme : La taille de la zone qui sera effacée s'affiche désormais.

Masquer : Outil permettant de cacher la partie de l'écran que vous désirez.

Surligneur : Cet outil est désormais sensible à la superposition des couches.

Paramétrage : Le paramétrage des couleurs et des épaisseurs de traits s'effectue désormais par outil.

Insertion

Images: Vous pouvez insérer des images soit en fond de pages soit en tant qu'élément modifiable (déplacement, redimensionnement, ou suppression)

Uninote

Mire de sélection : La zone sélectionnée s'intègre désormais en tant que nouvel élément dans la page actuelle et non plus comme fond de page pour une nouvelle page.



1° Présentation d'Uniboard

Qu'est-ce donc ?

Uniboard est un système informatique permettant de remplacer les traditionnels tableaux noirs ou tableaux blancs à feutres. Il a été développé à la base par l'Université de Lausanne.

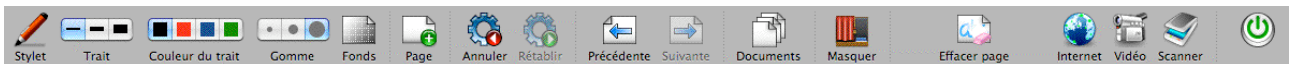
C'est un outil qui permet d'écrire sur un écran interactif avec un stylo adapté, et qui retransmet **immédiatement et fidèlement** l'écriture sur écran grâce à un projecteur.

Le logiciel est la partie centrale du système autour duquel tout s'articule. Il permet non seulement d'écrire des cours ou de créer des présentations, mais aussi de **surligner le texte, d'y ajouter des annotations ou encore d'y inclure des images.**

Uniboard Web est un outil **complémentaire**, qui permet de préparer ses cours depuis **n'importe quel ordinateur, Mac ou PC**, connecté à Internet. Le contenu ainsi préparé est disponible immédiatement sur Uniboard. Mais comme cet outil implique un serveur particulier, il ne sera hélas pas disponible pour l'instant.

Ergonomie

Uniboard a été conçu de façon à être **compréhensible et simple** pour n'importe quel utilisateur, même les plus inexpérimentés, cela grâce à des **icônes explicites** et une **interface claire.**



La possibilité **d'intégrer divers médias** comme des diapositives PowerPoint, des images ou encore des fichiers au format PDF, rend le logiciel particulièrement performant. **Attention**, il n'est pas possible d'ajouter nativement des diapositives PowerPoint, il faut auparavant les exporter au format PDF

Uniboard offre également la possibilité de **naviguer directement sur le Web**, d'y enregistrer des signets et par la suite d'intégrer les pages intéressantes dans un cours pour les annoter.

Préparer et retrouver ses cours ...


Les cours créés "sur le vif" sont **automatiquement enregistrés** dans l'espace personnel de l'utilisateur, situé sur le serveur de l'école. L'utilisateur peut en **tout temps** accéder à ses cours ou les préparer, qu'il soit dans n'importe quelle salle de classe ou emplacement équipé d'Uniboard.

2° Ouverture / fermeture d'une session de travail

Si le mac n'est pas allumé (point lumineux sur la façade), l'allumer avec le bouton bombé à l'arrière droit (sur le mac mini). Si le Mac est allumé et qu'il n'y a rien à l'écran, vérifiez que l'écran est allumé (témoin en haut à droite). Si ce n'est pas le cas, appuyez sur le bouton de l'écran. Si le témoin est allumé mais l'écran noir, c'est que la machine est en veille : bougez alors la souris pour réactiver le mac.

Voilà, vous avez maintenant à l'écran une fenêtre de login (identifiant et mot de passe). Chaque utilisateur d'Uniboard ayant un compte personnel, entrez les informations qui vous ont été fournies, puis validez. Il est important de toujours démarrer sur votre session, ce qui est la seule façon de sauvegarder vos données Uniboard.

Comme vos données Uniboard se trouvent sur le serveur de l'école, l'affichage du bureau et donc de votre profil prend un peu plus de temps, entre 30 et 60 secondes.

Vous pouvez alors lancer Uniboard (par un clic sur  en bas dans le dock) ; vous retrouvez ainsi les cours dans votre espace personnel.

En fin de séance, quittez Uniboard et éteignez l'ordinateur, ou si un collègue arrive pour l'utiliser, fermez votre session (menu Pomme), ce qui est plus rapide que de redémarrer.

Il est très important de fermer la session ou d'éteindre l'ordinateur, afin que votre espace personnel ... le reste !

Pour vous permettre de préparer vos cours, un ou plusieurs macs de la salle des maîtres, branchés par exemple sur un scanner, seront équipés du logiciel Uniboard.

Remarque sur votre compte personnel

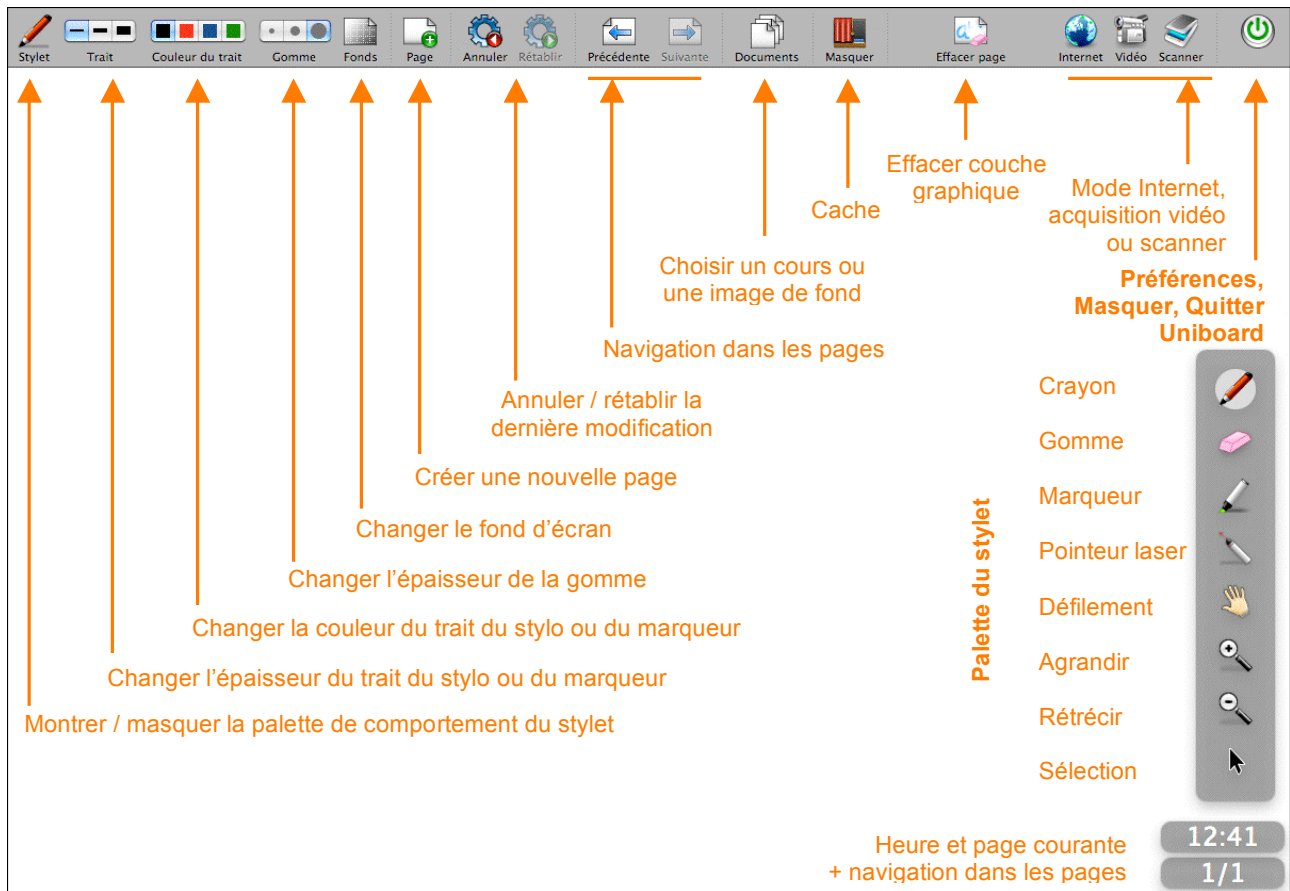
Votre profil est nettoyé à chaque login afin que vous retrouviez toujours le même environnement.

- Les réglages des différentes applications sont ainsi réinitialisés. En 07-08, les préférences d'Uniboard et les favoris de Safari / Firefox avaient pu être sauvegardés, mais ce n'est hélas plus le cas cette année.
- Les fichiers que vous auriez laissés sur le bureau sont effacés, seul le contenu des dossiers Documents, Images,... étant sauvegardé. Les données Uniboard se trouvent dans le dossier Documents.

Attention, les répertoires personnels sur le serveur ont une taille limitée. Outre les fichiers créés par Uniboard, il est possible de sauvegarder des documents de texte dans le dossier Documents. **Par contre, pas question d'utiliser cette zone pour stocker ses photos et vidéos !**

3° Créer une matière - enregistrer un cours

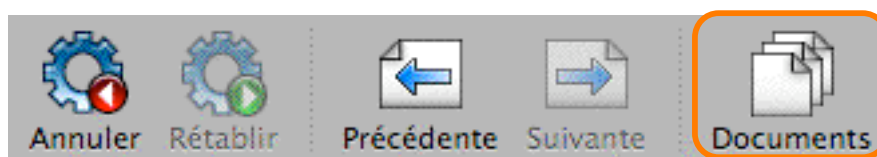
Lorsque vous lancez Uniboard, c'est le mode Tableau qui est choisi par défaut, ce qui donne la figure suivante.



Le logiciel a automatiquement créé un nouveau cours et vous êtes sur la 1^{ère} page.

1. Uniboard fonctionne sur le principe de **Matières** et de **Cours**. Une matière correspond ± à un dossier contenant plusieurs fiches (cours). Par exemple, un enseignant de biologie qui a les classes 704 et 708 créera deux matières, une pour chaque classe. Il est possible aussi de créer des matières plus précises, par exemple 805 Algèbre, 805 Géométrie. A chaque fois qu'il donnera un nouveau cours, il lui suffira alors de choisir la matière correspondante et un cours sera automatiquement créé.

2. Pour accéder à la liste des matières et des cours, il faut appuyer sur le bouton **Documents** de la barre d'outils et, dans la fenêtre qui apparaît, sélectionner l'onglet **Cours**.



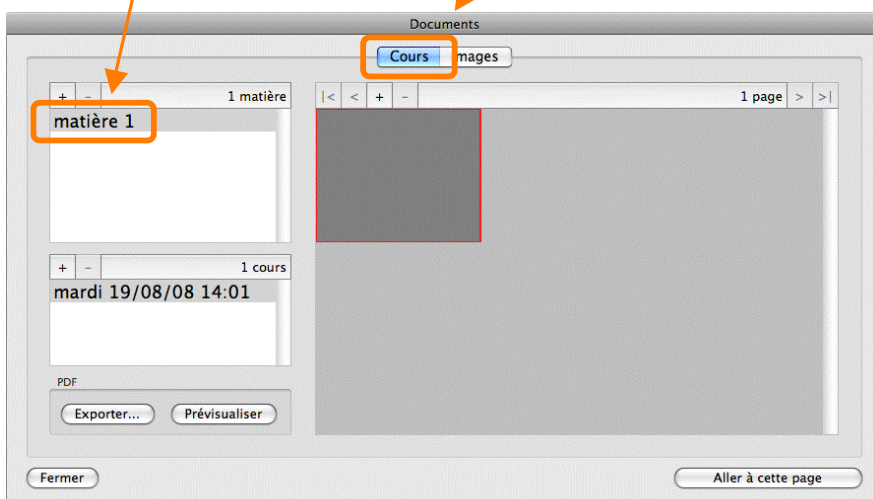
Le bouton **Documents** permet d'accéder à la liste des matières et cours

3. Par défaut, Uniboard crée une matière par défaut appelée **Matière 1**. Pour modifier le nom de cette matière, il faut cliquer deux fois de suite sur ce nom et utiliser le clavier pour le renommer.

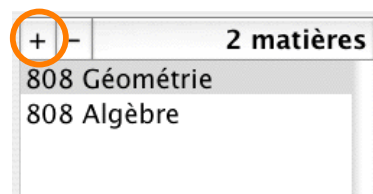
Remarque : La fonction de l'onglet **Images** sera vue au chapitre 6, page 9

Cliquer sur l'onglet **Cours** pour accéder à la liste des matières et cours

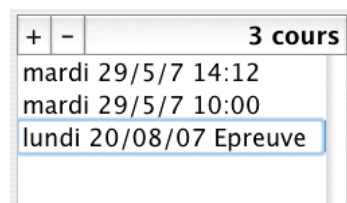
Double-cliquer sur une matière pour modifier son nom



4. Pour ajouter une nouvelle matière, appuyez sur le bouton “+” qui se trouve à droite de la colonne “matière” et cliquez deux fois de suite sur le nom (**Matière x**) pour le modifier.



5. Les cours sont quant à eux automatiquement créés (par date et heure). Cela signifie que, lorsque vous commencez un nouveau cours, vous devez uniquement sélectionner la bonne matière.

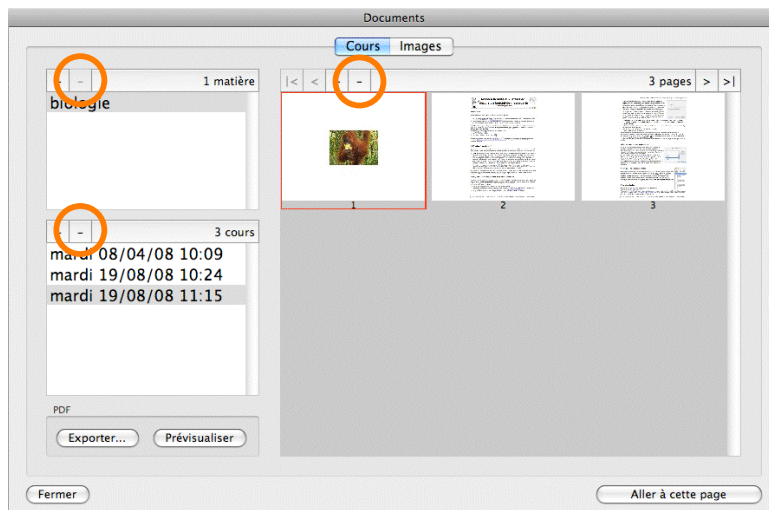


Vous pouvez aussi modifier le nom du cours qui est automatiquement créé.

6. Les cours sont automatiquement enregistrés. A aucun moment, vous n'avez besoin de sauvegarder votre cours.

7. Vous pouvez supprimer un cours, une matière ou une page. Pour ceci, cliquez sur l'icône Documents (voir fenêtre ci-contre) et sélectionnez la page, le cours ou la matière à supprimer en cliquant sur le signe –

Attention, évitez de supprimer la page affichée. En outre, le fait par exemple de supprimer une matière, supprime bien évidemment tous les cours et documents qui en font partie. Cette action est irréversible !



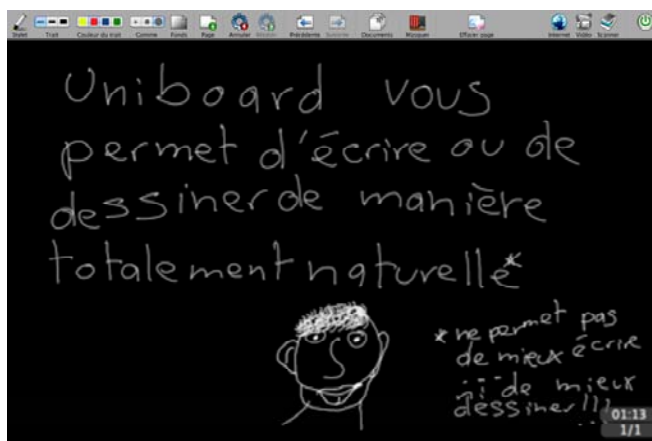
4° Les fonctions de dessin

Écrire et dessiner à main levée

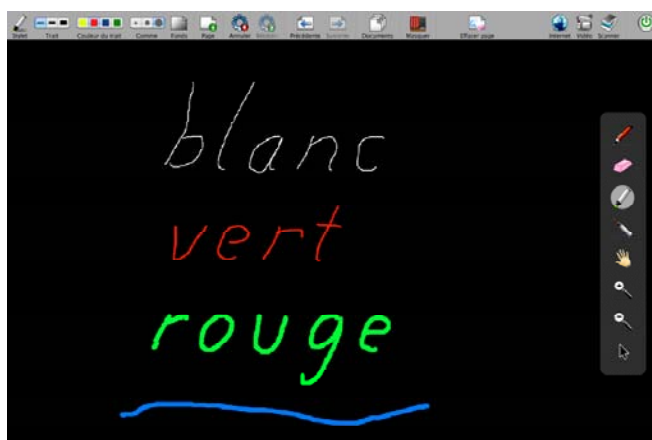
Comme sur un tableau noir, vous allez pouvoir écrire librement sur la surface de l'écran. Pour cela vous allez utiliser un stylo spécial qui vous permet de déplacer le pointeur (ou flèche) comme si vous utilisiez une souris. La pointe du stylet permet soit de cliquer en effectuant une courte pression, soit d'écrire ou dessiner de manière naturelle en maintenant la pression sur l'écran.



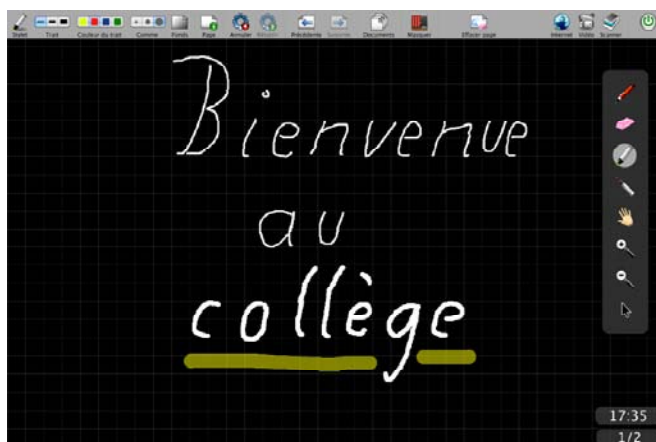
Choisissez le bouton "trait fin" et la couleur "blanc". Pour écrire ou dessiner prenez simplement votre stylet et déplacez-le sur l'écran en appuyant de manière naturelle.



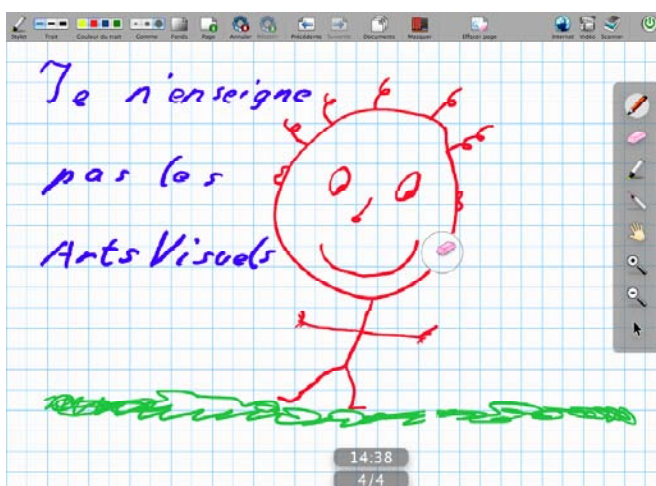
Uniboard procure un avantage non négligeable par rapport au tableau noir, celui d'avoir en permanence à disposition un certain nombre d'outils pour améliorer la présentation de votre contenu. La barre d'outil vous permet de modifier l'apparence de votre trait (épaisseur et couleur).



Si la palette du stylet n'est pas visible, vous pouvez l'afficher en cliquant sur le bouton **Stylet** : vous avez alors des outils supplémentaires, avec entre autres, un nouvel outil permettant de surligner du texte existant pour le mettre en valeur, de la même manière que le ferait un stabilo sur le texte d'une feuille de papier. Une fois cet outil sélectionné, vous pouvez également modifier l'épaisseur de son trait ou sa couleur à l'aide des boutons de la barre d'outils.

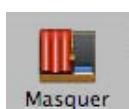


Vous avez aussi à disposition une gomme, disponible en 3 tailles. Cliquez sur la gomme dans la palette du stylet, puis choisissez sa taille en haut de l'écran. Comme pour écrire, c'est la pointe du stylet qui servira alors à effacer, de manière plus ou moins fine.



Pour corriger, vous pouvez aussi utiliser le bouton **Annuler** qui permet d'annuler pas à pas toute modification effectuée sur la page en cours. Pour rappel, une fois que l'on passe sur une autre page, il n'est plus possible de revenir sur une page et d'effectuer des annulations.

Une nouveauté de la version 3 consiste en la possibilité de masquer une partie de l'écran.



Un clic sur le bouton **Masquer** de la barre d'outils et un rectangle gris occupe l'écran. Il peut être déplacé avec l'outil **Main**. Un clic sur le bouton qui est devenu **Démasquer** et le rectangle disparaît.

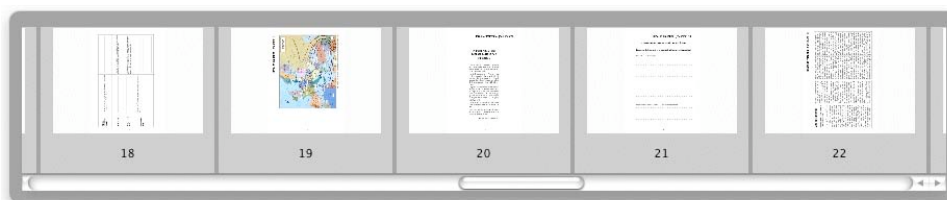
5° Ajout de pages / Navigation dans un cours

Contrairement au tableau noir, Uniboard vous permet d'avoir accès à un nombre illimité de pages vierges sans avoir à effacer son contenu. Pour créer une nouvelle page, appuyez sur le bouton **Nouvelle page**

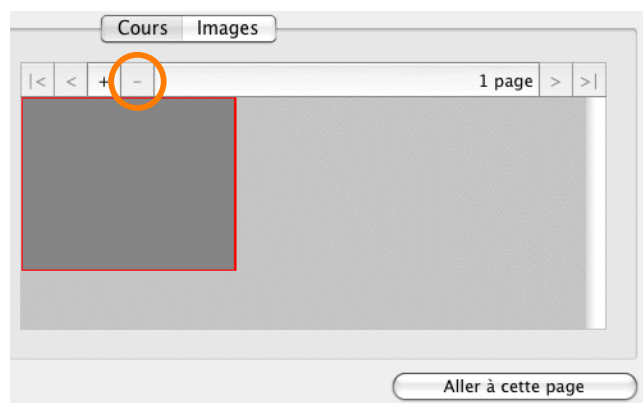
Une nouvelle page est automatiquement ajoutée à votre cours. Le compteur de pages, situé en bas à droite de votre écran affiche le nombre total de pages de votre cours et la page sur laquelle vous êtes en train de travailler.

Pour revenir à une page précédente ou aller à la page suivante appuyez sur le bouton **Précédent** ou **Suivant**. Immédiatement, le compteur de page indique le numéro de la page sur laquelle vous vous trouvez. Une page existante peut, bien entendu, être modifiée.

Il est aussi possible de naviguer dans le cours, sans utiliser l'icône Documents. Il suffit de cliquer dans l'écran en bas à droite sur le nombre de pages pour faire apparaître un bandeau affichant les pages en taille réduite. Un ascenseur horizontal vous permet de faire défiler les pages et un clic sur une vignette permet l'affichage de la page.



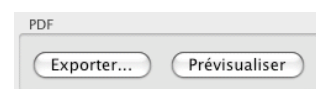
Vous avez aussi la possibilité d'ajouter des pages depuis la fenêtre Documents. Dans ce cas, vous ajoutez des pages ayant déjà du contenu et qui se trouvent sur votre ordinateur ou sur une clef USB par exemple. Cela peut être des images (au format gif, jpeg, png, tiff, ...) ou un document pdf d'une ou plusieurs pages. On retrouve ici l'usage du **rétro-projecteur**, avec par exemple un schéma à commenter ou à légender. Vous allez donc ajouter à votre cours cette image et vous pourrez ensuite écrire par-dessus en utilisant les outils d'Uniboard.



Les importations d'images ou de documents pdf peuvent prendre du temps : **il faut éviter de cliquer partout en pensant que rien ne va, soyez zen !**

Quand vous ajoutez des images par ce mécanisme, elles sont toujours importées en fond de page, ce qui peut ne pas être le cas lors d'importation de la bibliothèque (voir page suivante).

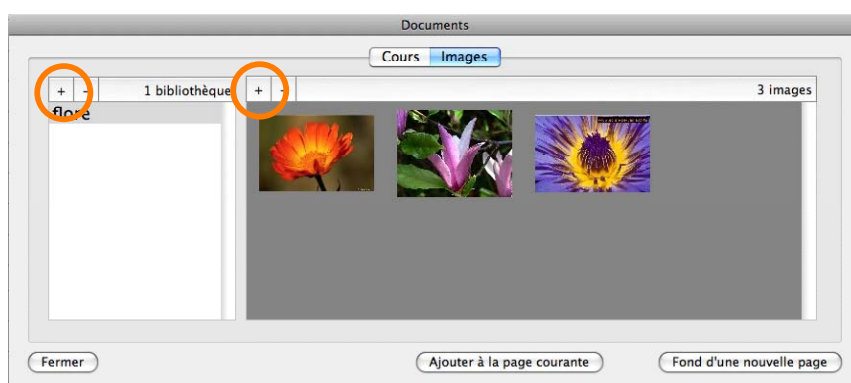
Remarque : le bouton **Exporter ...** de la fenêtre Documents permet d'exporter un cours en pdf, par exemple pour l'imprimer. Le bouton **Prévisualiser** permet une prévisualisation de l'export en pdf.



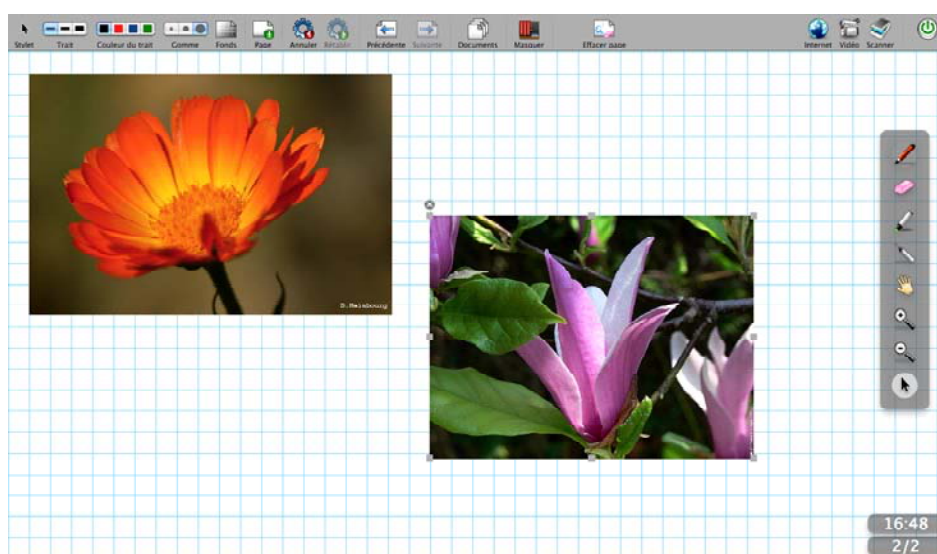
6° Ajout d'images dans la bibliothèque

Vous pouvez facilement vous constituer des bibliothèques thématiques d'images afin de les incorporer par la suite dans vos cours. Cliquez sur le bouton **Documents** dans la barre d'outils, puis sur l'onglet **Images**. Le bouton **+** de la zone images vous permet d'ajouter des images dans votre bibliothèque, en provenance de votre ordinateur. Si vous souhaitez classer ces images vous pouvez cliquer sur le **+** dans la zone bibliothèque, ce qui vous permet de créer des bibliothèques thématiques.

En ce qui concerne les images, bien que les formats jpg, gif, png, tiff, pict, bmp, psd soient reconnus, il est impératif de préférer des formats compressés, prenant donc moins de place, comme le gif (pour les aplats et dessins au trait) et le jpg (pour les photos). **Ne pas dépasser le format 1220 x 950, ce qui est déjà très grand.** Les images sont vues à l'écran et non imprimées, il est donc inutile d'avoir des images avec une résolution de 300 dpi !



Pour incorporer par la suite une image de la bibliothèque dans un de vos cours, au lieu de cliquer sur le bouton **Documents**, puis cliquer sur l'onglet **Images** et sur l'image souhaitée. Vous pouvez alors soit cliquer sur le bouton **Ajouter à la page courante**, soit sur **Fond d'une nouvelle page**.



Si vous avez choisi l'ajout dans une page courante, il suffit de sélectionner l'image avec l'outil flèche pour pouvoir en modifier la taille. En agissant sur les coins, on déforme proportionnellement l'objet, ce qui n'est pas le cas autrement. Un clic sur la croix en haut à gauche élimine l'image. Il est ainsi possible de mettre plusieurs images sur une même page.

Si vous avez opté pour l'ajout en tant que fond d'une nouvelle page, cette image constituera la base de cette page et il ne sera pas possible d'en modifier les caractéristiques. Par contre, il sera possible de rajouter par-dessus d'autres images avec le bouton **Ajouter à la page courante**.

7° Uniboard en mode Internet

Dans cette version, Uniboard fait appel au navigateur par défaut du système. Cela permet donc à l'utilisateur d'afficher et de naviguer dans les pages Web de son choix puis de les ajouter à son cours afin, par exemple, de les annoter

Un clic sur l'icône **Internet** bascule sur le Finder et lance le navigateur par défaut, ici Safari.

Vous n'êtes donc plus dans Uniboard et autre nouveauté, le logiciel Uninote s'est ouvert : c'est lui qui va vous permettre de pouvoir annoter la page Web. Il apparaît à l'écran sous forme d'une palette grise. Vous pouvez la déplacer à l'écran en la saisissant par les bords.

Un clic sur les différentes icônes de cette palette amène les fonctions suivantes :



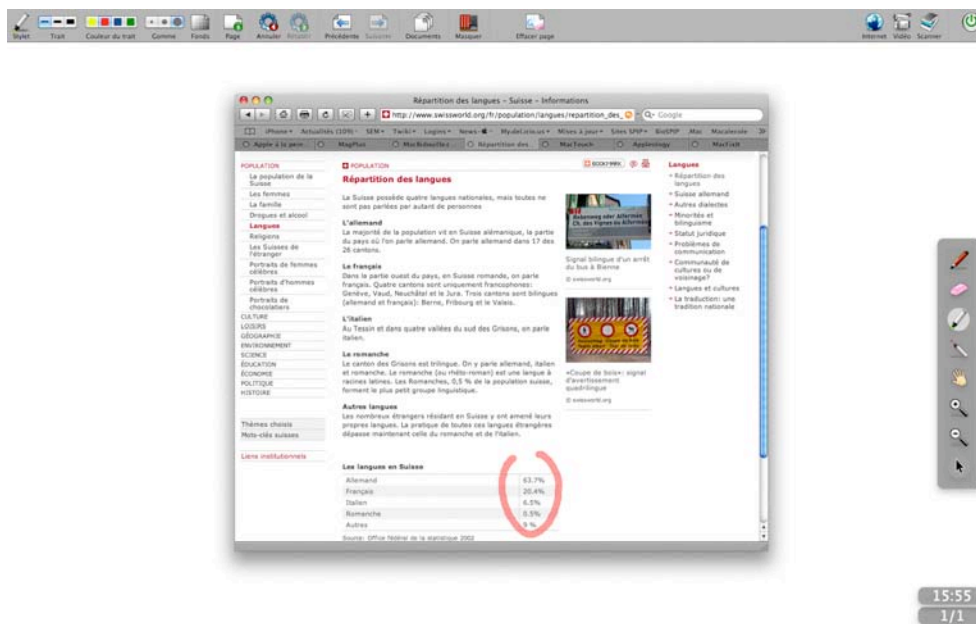
Retour vers Uniboard sans faire de copie d'écran

Copie d'écran

Copie d'une fenêtre

Copie d'une partie d'écran

Lorsque vous avez choisi de copier tout ou partie de l'écran, vous revenez automatiquement sur Uniboard, en mode Tableau, avec la zone copiée importée dans la page courante sous forme d'image librement modifiable et déplaçable.



Vous pouvez aussi importer et annoter n'importe quelle autre page : cliquez sur Masquer Uniboard, lancez l'application désirée et utilisez ensuite la palette, soit pour revenir sur Uniboard, soit pour copier tout ou partie de l'écran et ainsi pouvoir annoter cette page.



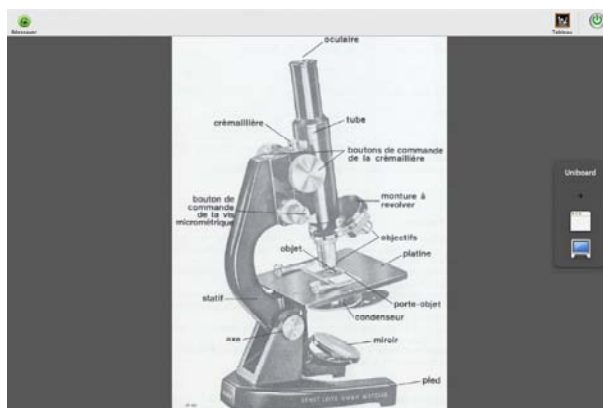
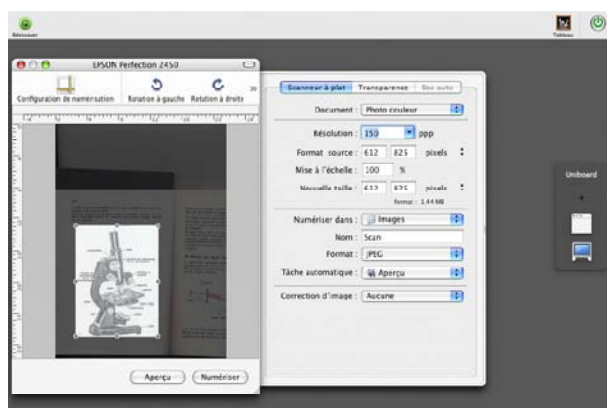
8° Uniboard en mode acquisition Scanner

Uniboard peut accéder directement à un scanner s'il est branché au Mac. Un clic sur l'icône **Scanner** vous amène dans le mode acquisition scanner où le logiciel **Transfert d'images** se lance. Ce logiciel permet de piloter un scanner et existe indépendamment d'Uniboard.

Transfert d'images est très simple à paramétrer : il commence par donner un aperçu du document dans le scanner. Il faut alors sélectionner la zone à scanner, indiquer éventuellement la résolution et le type de documents puis cliquer sur le bouton **Numériser**. Si l'image contient du texte, il vaut mieux scanner à 144 dpi, autrement une résolution de 72 dpi suffit. **Attention, les images scannées ne doivent pas dépasser 1220 x 950 pixels.**

Pour intégrer la page à votre cours afin de l'annoter, sélectionnez la croix dans la palette et entourez exactement la zone à copier. Ici aussi, la zone sélectionnée sera ajoutée comme objet à la page courante.

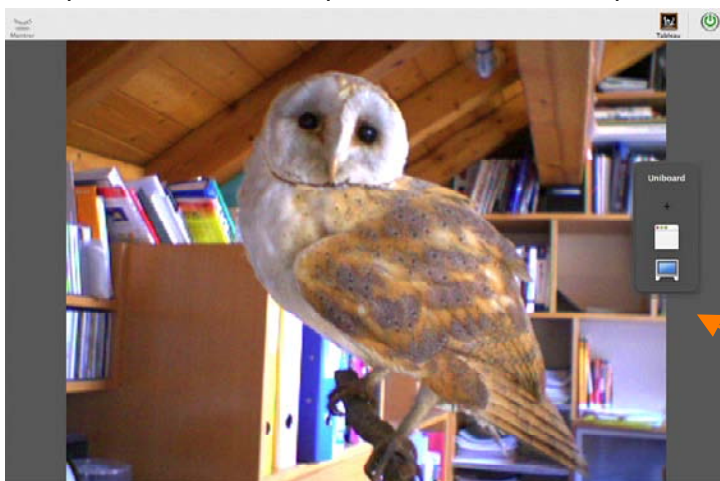
Le document est alors rajouté à votre cours et vous pouvez annoter cette page avec les outils habituels d'Uniboard.



Il est également possible de brancher un appareil photo USB et d'y choisir une photo à intégrer ensuite comme page Uniboard. Cette opération est un peu délicate car l'image est copiée dans sa résolution native, ce qui est très souvent beaucoup trop élevé. Il faudrait donc prendre la photo à une résolution plus faible, ne dépassant pas 1220 x 950.

9° Uniboard en mode acquisition Vidéo

Si par hasard il y a une caméra connectée au Mac, il est possible par un clic sur le bouton **Vidéo** de passer en mode acquisition vidéo et de capturer une image venant de cette caméra.



Vous pouvez alors annoter cette page avec les outils habituels d'Uniboard.

Si vous ne désirez pas ajouter une image provenant de la caméra à votre cours, appuyez sur le bouton **Tableau** de la barre d'outil. Vous retournez alors à la dernière page de votre cours.

Permet la copie d'écran de la source vidéo, bascule en mode Tableau

10° L'icône d'Uniboard

Ce bouton amène un petit menu avec les commandes :

Réglages ...

Vous pourrez entre autres fixer l'affichage ou non de l'heure et du numéro de page, les couleurs et l'épaisseur des traits et même modifier la barre d'icônes en haut de l'écran. C'est une possibilité de personnaliser Uniboard.

Masquer Uniboard

Cette fonction vous permet de masquer Uniboard, mais sans le quitter, par exemple pour utiliser un didacticiel (Cabri, Genial, ...).

Un clic sur l'icône d'Uniboard dans le dock et vous revoilà dans le logiciel.

Quitter Uniboard

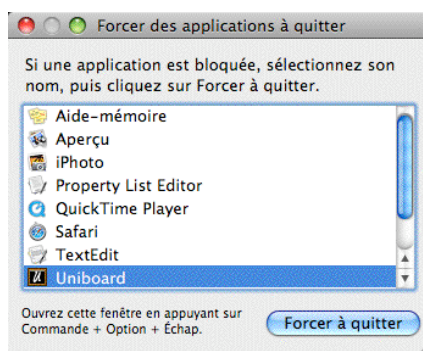
C'est la fin ...

Mais comme nous l'avons dit au début, éteignez l'ordinateur, ou si un collègue arrive pour l'utiliser, fermez votre session (menu Pomme), ce qui est plus rapide que de redémarrer.

Il est très important de fermer la session ou d'éteindre l'ordinateur, afin que votre espace personnel ... le reste !

11° En cas de problèmes ...

Uniboard est une application et il se peut que dans de rares cas, elle se bloque et ne réponde plus à aucune commande du clavier ou du stylet. La seule solution est alors de forcer l'application à quitter. **Le raccourci clavier cmd-alt-esc** ouvre une fenêtre avec les applications tournant sur votre machine (la touche cmd est la touche avec la pomme à gauche du clavier). Normalement l'application qui est figée est en rouge, dans ce cas Uniboard. Un bouton vous permet alors de la quitter.



En cas de problème, n'hésitez pas à transmettre vos questions, remarques sur le **Forum Support** du DIP, accessible depuis toutes les pages du SEM, lien dans le bandeau, ou directement en utilisant l'adresse <http://bdp.ge.ch/support/>. La consultation du forum est libre, mais pour poser une question, il faut d'abord vous inscrire (identifiant et mot de passe conseillés : edu-nomp et le mot de passe de votre mail edu). Vous devez indiquer votre adresse edu et vous recevrez alors un mail qui vous permettra d'activer votre inscription.