



Centre de Formation Professionnelle
 Services et Hôtellerie / Restauration
 Direction - secteur élèves
 Chemin Gérard-de-Ternier 18
 Tour D
 1213 Petit-Lancy



Petit-Lancy, le

CONVOCAION A UNE RETENUE DE 3 PÉRIODES

Prénom et nom de l'apprenti-e :

Classe :

Responsable de classe :

Madame, Monsieur,

L'apprenti-e mentionné-e ci-dessus est convoqué-e à une retenue pour le motif suivant:

- Problème de comportement :
- Absence-s non excusée-s :
- Absence excusée à la retenue du

**L'apprenti-e doit se présenter le VENDREDI,
 Chemin Gérard-de-Ternier 18, 1213 Petit-Lancy
 de 14h35 à 17h00 (salle D201, Tour D)**

Il/Elle devra se munir du matériel nécessaire pour écrire.

En cas d'empêchement, l'apprenti-e est tenu-e de présenter une excuse écrite (lettre, fax ou courriel) à la **Direction ou de la présenter à la réception (rez-supérieur) dans les 3 jours ouvrés suivants.**

- En cas d'absence non justifiée par une excuse valable (ex : certificat médical, convocation, etc.);
- En cas de comportement inadéquat lors de la retenue;
- En cas de travail insuffisant lors de la retenue;

la Direction de l'établissement prendra les dispositions qu'elle jugera nécessaires.

En cas d'absence excusée, l'apprenti-e sera reconvoqué-e à une date ultérieure.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, nos meilleures salutations.

Visa de la Direction :

.....

Le/la responsable de classe :

Nom :

Signature :

Copies pour information : au répondant des élèves mineurs à l'employeur au maître de classe