



## **DIRECTIVE INTERNE POUR LA NOTE DE COMPORTEMENT**

### **ARRIVEES TARDIVES**

- de 10 minutes	<b>Admettre l'élève pour autant qu'il soit discret et s'excuse. Dans le cas contraire, renvoyer l'élève du cours jusqu'à la fin de la période.</b>
+ de 10 minutes	<b>L'enseignant-e n'admet pas l'élève en classe. L'élève réintègre le cours à l'heure suivante.</b>

<b>Causes</b>	<b>Notations</b>	<b>Sanctions</b>	<b>Remarques</b>
1 <sup>ère</sup> arrivée tardive	AT	avertissement	-
2 <sup>ème</sup> arrivée tardive et <b>toutes</b> les suivantes	AT	- 0.5	A chaque arrivée tardive, une retenue de 45 minutes en fin de journée de cours est ajoutée à la sanction de note.

**Dès la 3<sup>ème</sup> arrivée tardive, nous vous remercions de signaler le cas à la Direction !**

### **ABSENCES NON EXCUSÉES**

<b>Causes</b>	<b>Notations</b>	<b>Sanctions</b>	<b>Remarques</b>
1 <sup>ère</sup> période	ANE	- 1.0	--
dès la 2 <sup>ème</sup> période	ANE	retenue	Sanction immédiate (selon le planning des retenues)

### **DIVERS**

<b>Causes</b>	<b>Notations</b>	<b>Sanctions</b>	<b>Remarques</b>
1 oubli		- 0.5	Par oubli.
Natel en classe		- 0.5	L'élève doit éteindre son portable ; celui-ci peut être confisqué par l'enseignant-e. Il le récupère à la fin du dernier cours de la journée.
Devoir non fait		- 0.5	Par devoir non fait.
Épreuve non signée par l'employeur		- 0.5	
Occupation extérieure pendant le cours		- 0.5	
Indiscipline (dérange en classe)		- 1.0	
Impolitesse, insulte		- 2.0	⇒ <b>Cas à signaler à la Direction</b>
Renvoi	RE	- 1.0 <b>- 2.0</b>	Renvoi du cours <b>Cas grave</b> : exclusion des cours pour la journée et <b>signaler le cas à la Direction</b>
Fraude		<b>Note : 1</b>	
Autres			⇒ <b>Cas à signaler à la Direction</b>