

Quelques informations importantes sur l'informatique CFP SHR

SE CONNECTER À UN ORDINATEUR DE L'ECOLE

Pour les **élèves** = cfpskr-nom+1^{ère} lettre du prénom =cfpskr-pittb. Mot de passe fixe donné en semaine 34 en 1^{ère} année.

Pour les **Enseignant-e-s** : edu-duponda idem votre Email. Mot de passe par défaut "12345" pour la première utilisation dans notre école. Le système demande un changement de mot de passe à la première connexion Effectuer le changement de mot de passe et NOTER dans un endroit sécurisé ce dernier !

Pour allumer le PC, appuyer sur le bouton situé sur la face avant de votre ordinateur.

Enseignant :

edu-votre nom+1^{ère} lettre du prénom uniquement pour enseignant-e-s

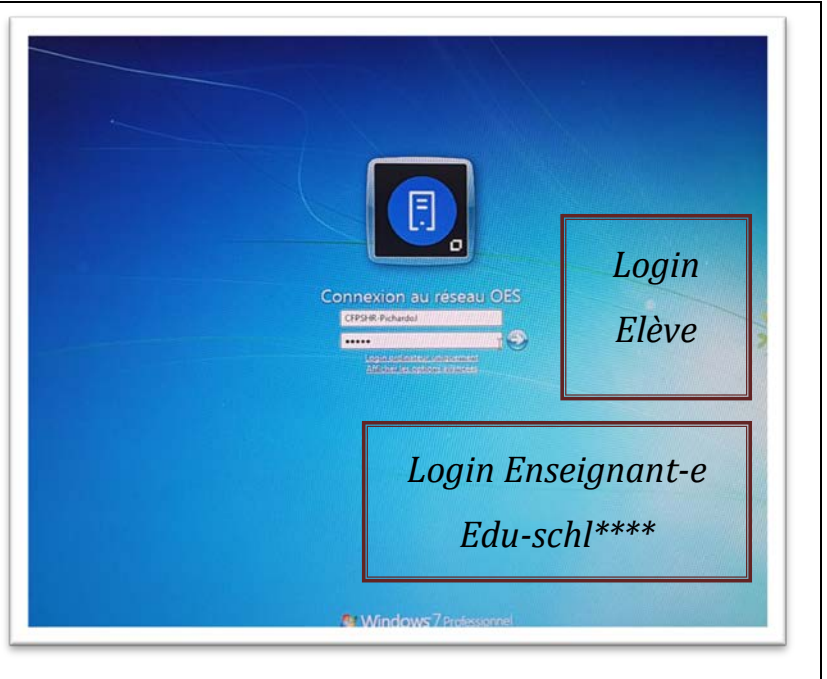
Elève :

Nom d'utilisateur : **cfpskr-nom**+1^{ère} lettre du **prénom**

Mot de passe **fixe**, 5 caractères
cfpskr-Pucardos puis xn\$3p par ex.

Le login élève reste le même s'il y a changement de classe ou métier.

Le login provisoire en semaine 33 à 39 est :
Ren2018CFP-SHR pour 2018 puis 2019...
Mot de passe ren2018 puis ren2019



SE CONNECTER à Google Apps (eduge.ch)

A quoi sert cet ensemble d'application ? Voir le schéma dernière page sur l'utilisation de l'ensemble des outils

- EEL Google Apps sert dans notre école à organiser nos cours, communiquer, distribuer l'information par exemple sous forme de cours, de convocation-s, de question-s. Chacun des cours devrait être consultable en cas d'absence plus ou moins longue.
- Classroom est notre priorité, il s'agit d'une expérimentation pour rappel et **pour tous**.
- Google Drive devrait être la norme au lieu des clefs USB, mais sans fichiers d'administrations confidentiels
 - L'arborescence des dossiers communs doit être discutée et communiquée à :
 - M. Stephane JAN, doyen (branches professionnelles)
 - M Patrizio Vitali, maître adjoint(la culture générale)
- Docs devrait être le traitement de texte de base, car il est gratuit et utilisable sur tous les appareils mobiles ou non de la planète.

- Google site devrait contenir, d'ici juin 2018, la structure et un contenu de tous les cours dans trois sites : Culture Générale, Branches Professionnelles et Informatique disponibles seulement en intranet.

A l'école :



Double clic sur l'icône situé sur votre bureau à gauche de votre écran

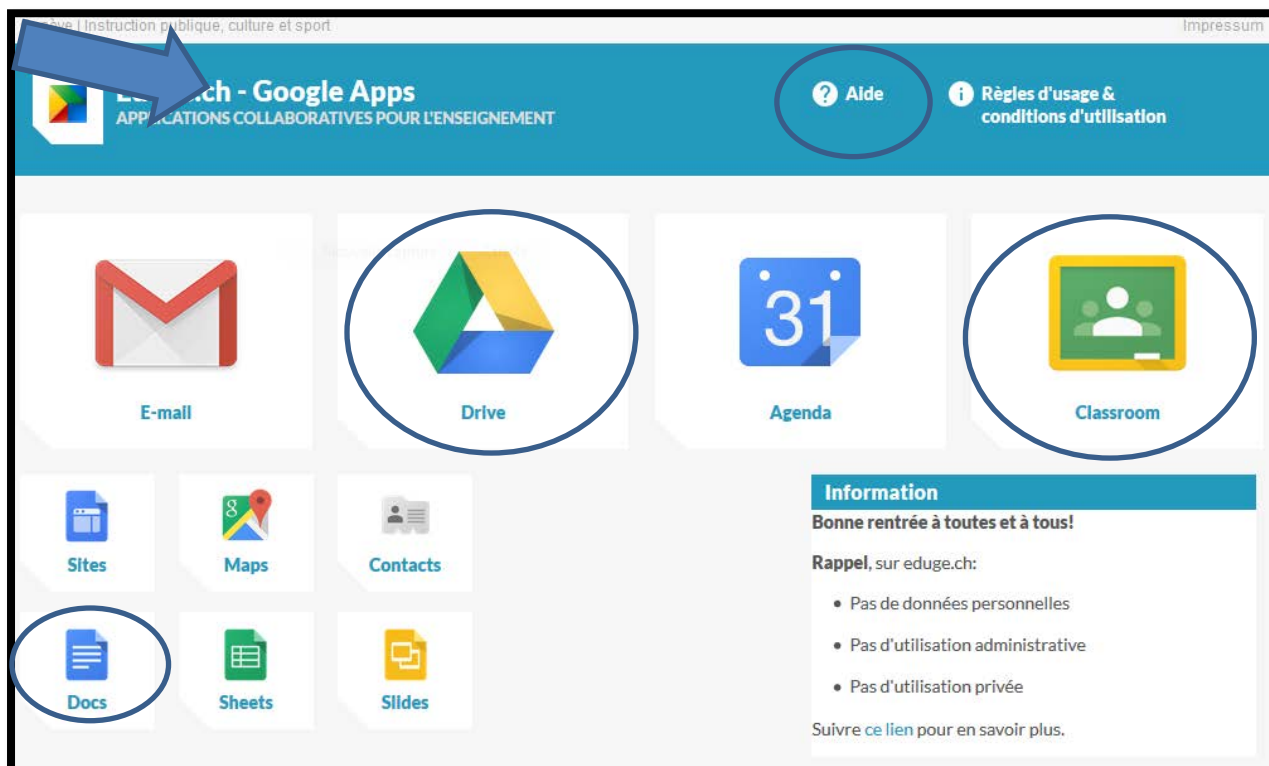
A la maison :

depuis le site CFP SHR ou depuis eduge.ch

Eduge.ch Google Suite

- [Activation Login](#)
- [Oubli mot de passe](#)
- [Accès EEL Google Apps](#)

Voici l'écran d'accueil de Google Apps (EEL)



L'application de base pour tous les cours du CFP SHR est **Classroom**.

Le stockage de tous les documents élèves et enseignant-e-s se fait sur **Google Drive**.

La prise de notes et les fichiers textes simples sont réalisés et modifiés par **Docs**.

A noter qu'un tutoriel existe en ligne sur eduge.ch sur



RECONNECTION à Google Apps (eduge.ch) en mode local ou WIFI

Plusieurs possibilités :

Par le lien suivant : <http://accueil.eduge.ch/> Vous avez accès à toutes les applications Google Apps.

En créant un raccourci dans la barre de tâches de votre navigateur.

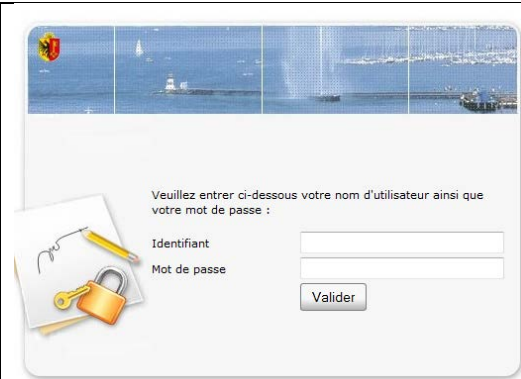
En téléchargeant l'App. Classroom sur votre tablette ou votre smartphone.

Dans tous les cas, la connexion élève ou enseignant-e passe par cet écran pour votre login tant sur un ordinateur que sur une tablette ou un téléphone

Rappel :

Elève = prénom+1^{ère} lettre nom + consonne

Enseignant-e : idem votre Email EDU

**GESTION DES CLASSES EEL et CODES D'ACTIVATION - LOGINS ET MOTS DE PASSE**

Gina Manager suivant : <https://prod.etat-ge.ch/ginamanager/> en cliquant sur "[Gérer les comptes Ecole En Ligne](#) de vos élèves" ou <https://prod.etat-ge.ch/ginamanager/>





Stephane Jan et Alexandre Schlaefli assurent l'implémentation des codes et la formation à Google Apps en 1^{ère} année.

WIFI dans L'ECOLE = wifiedu


Tous les enseignant-e-s peuvent se connecter avec leur login Mail EDU


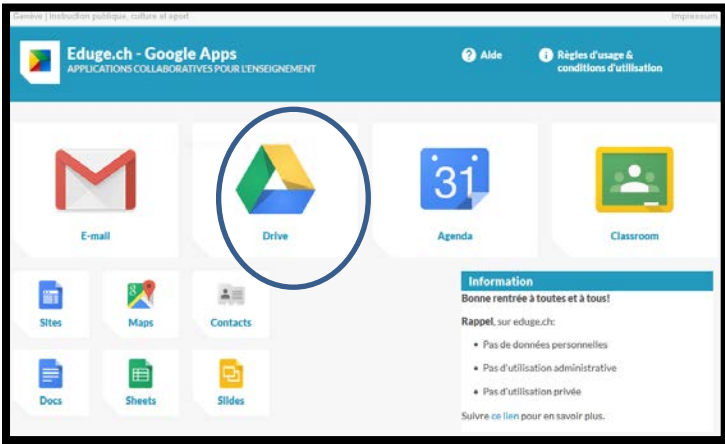
Procédure : 1. Sélectionner le wifi ; 2. Se connecter 3. Ouvrir le navigateur internet de votre choix pour mettre votre identifiant EDU et votre mot de passe. Sur certains smartphones, il faut parfois redémarrer l'appareil pour qu'il se connecte automatiquement sur wifiedu et ouvrir la fenêtre de connexion.

Les prestations sont ainsi les suivantes :

- I. Espace de stockage en ligne dans le monde entier 24h/24h = Google Drive 
- II. Partage documents/vidéos/fichiers 24h/24h = Google drive
- III. Agenda école enseignant-e ou/et élève = Agenda
- IV. Mail vers une classe, un groupe, un élève = Gmail 
- V. Travaux en ligne avec correction et évaluation automatique = Forms 
- VI. Gestion devoirs, partage des cours, suivi des cours et communication élèves= Classroom 

ACCEDER A GOOGLE DRIVE

Par le lien de la page d'accueil de votre école 
Par le lien suivant : <http://accueil.eduge.ch/> puis cliquer sur Drive puis votre Login et Mot de Passe.
En créant un raccourci Drive dans la barre de tâches de votre navigateur.
En téléchargeant Drive sur votre tablette ou votre smartphone.




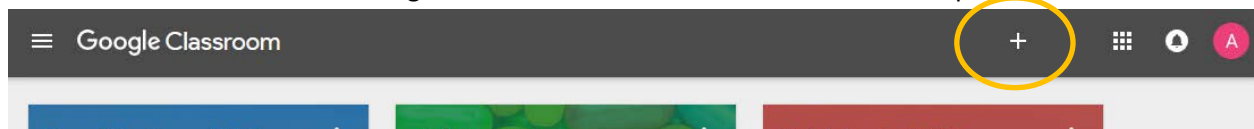
Google Drive est aussi accessible depuis votre ordinateur de votre bureau avec l'application Drive Stream 



Cela permet sans navigateur Internet de travailler sur vos fichiers avec une synchronisation sur tous vos ordinateurs.
Cela n'est valable que sur un ou deux maximum PC par enseignant-e-s dans notre école.
C'est le service informatique et Alexandre Schlaefli qui assurent ce nouveau service depuis décembre 2017 !

CLASSROOM

1. En créant un raccourci dans la barre de tâches de votre navigateur à la maison. 
2. En téléchargeant Classroom sur votre tablette ou votre smartphone.
3. Classroom est relié à Google Drive sous le dossier Classroom. Il ne doit pas être effacé !



Pour ajouter un cours : clic sur +

Pour ajouter vos élèves : Clic sur élèves !



Vos cours pdf, jpg (image), vidéos, lien internet, documents divers sont à placer sur **A Propos**

Vos questions, devoirs, vos annonces sont à faire **dans Flux**

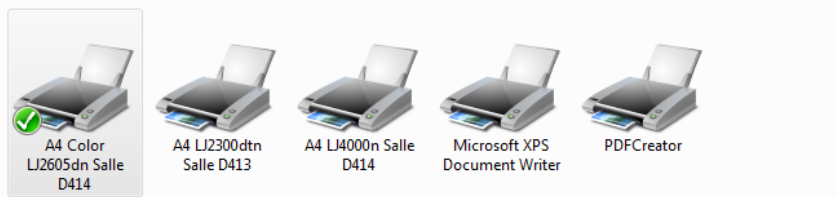
A noter qu'un tutoriel existe en ligne sur eduge.ch sur 

IMPRIMER SUR UN ORDINATEUR DE L'ECOLE

Vous devez sur votre session depuis le menu Démarrer, sous Rubrique Imprimantes définir votre imprimante par défaut en faisant: clic droit sur l'imprimante choisie et "Définir comme imprimante par défaut". Cela est valable pour chacun des ordinateurs du CFP SHR S et C.

L'impression par défaut est PDFcreator, donc pas d'impression mais création d'un fichier PDF

Imprimantes et télécopieurs (5)



FAQ des problèmes que l'on peut rencontrer avec l'informatique**Q J'ai oublié mon mot de passe**

- R
- Login réseau Novell pour les élèves: secrétariat
 - Login réseau Novell pour enseignant-e : robert.horvath@eduge.ch
 - Login EEL, Google Apps, WIFI et Email Edu : alexandre.schlaefli@edu.ge.ch
 - Site de l'école CFP SHR : alexandre.schlaefli@edu.ge.ch

Faut-il un login d'accès avec mot de passe pour accéder à toutes les fonctions du site

Q Internet de l'école tel que justificatif après absence, demande de congé, épreuve à rattraper ?

- R
- Oui, vous pouvez contacter sans autre votre responsable informatique : alexandre.schlaefli@edu.ge.ch Et ce également en cas d'oubli du mot de passe !

Q Puis-je accéder à mes fiches salaires mensuelles/annuelles/ vœux d'horaire depuis le site du CFP SHR ?

Oui, en me connectant au site, puis sous **Portail Enseignant-e (accès réservé)**, cliquer sur le lien suivant

- R
-  Accès Espace RH (salaire, FC, vœux horaires 201

Attention à la procédure par SMS depuis le domicile ! Vos vœux sont des **propositions** pour les 4 prochaines années.

Q Puis-je modifier mes vœux d'horaires avec la procédure informatique ?

- R
- Oui, chaque année et ce jusqu'au 31 janvier de l'année en cours.


Q Puis-je obtenir de l'aide pour utiliser le site et ses fonctions ?

- R
- Oui, en contactant le responsable informatique ou le secrétariat pour les questions de base.


Q Quel traitement de texte utilise-t-on au CFP SHR ?

- R
- Sur tous les postes enseignants et administratifs, vous avez le choix entre Word et LibreOffice
Pour les élèves : dans les salles D410, D413, D414 et D518 du CFP-SHR, vous avez le même choix, sinon LibreOffice est la norme comme dans les autres écoles genevoises.

Q Comment puis-je visionner les images sous forme individuelle ou sous forme de Diaporama ?

- R
- En cliquant 2x sur une image, vous chargez Xnview  qui vous permet ces deux affichages pour vos images. Votre responsable informatique se tient à disposition pour une démo de quelques secondes. Tutoriel : <http://icp.ge.ch/po/cfp-shr/espace-pedagogique-du-cfp-shr/formation-continue/fiches-xnview-2011.pdf/view>

Q Puis-je visionner un DVD acheté/loué/gravé sur les PC de mon école ?

- R
- Oui, en sélectionnant VLC au démarrage  ou avec Media player classique
Chemin PAT : menu démarrer puis outil standard puis VLC
Chemin EDU : menu démarrer puis VLAN, puis VLC

Q Puis-je visionner/écouter une émission TV/radio ou un fichier podcasté ?

R Oui, dans toutes les salles équipées d'un beamer.

Q Puis-je brancher mon PC portable ou ma tablette sur le beamer ?

R Oui, dans toutes les salles équipées des boîtiers HDMI choisir Input avec vos câbles de connexions. Un boîtier Apple TV doit être posé dans la classe pour l'utilisation des iPad.

Q Puis-je me brancher sur le réseau et utiliser internet avec mon ordinateur portable ?

R Non, cela est strictement interdit pour des raisons de sécurité de nos données (propagation de virus sur le réseau de l'Etat).

Q Quel format de fichier doit-on utiliser pour envoyer / déposer un fichier lors d'un mail, d'un échange de données ?

R Il est préférable d'utiliser le format pdf ou le docx dans la mesure où Office 2010 devient la norme.

Q Peut-on bloquer l'accès à Internet dans les 4 salles de cours équipées de PC ?

R Oui, avec Lanschool et ce de façon personnalisée, ordinateur par ordinateur ou pour toute la classe. Un tutoriel est disponible directement depuis l'application dans le menu Aide.

Q Peut-on éteindre tous les PC d'une salle depuis le PC maître ?

R Oui, avec la console Lanschool.

Q Est-ce que les élèves peuvent écouter ou visionner des vidéos sur Youtube /Facebook dans les 4 salles équipées de PC ?

R Non, seule une utilisation pédagogique ciblée est autorisée. L'utilisation de Youtube/Facebook bloque l'accès à Internet tous les mardis en raison de la saturation du réseau.

Q Peut-on alors enregistrer une séquence vidéo sur Youtube ou un autre site ?

R Oui, à certaines conditions. Il suffit d'obtenir une démonstration de votre responsable informatique. Attention aux droits d'auteurs !

Q Puis-je prendre un cours sur Word ou/et Excel ou une autre matière ?

R Oui, en contactant votre responsable informatique.

Q Puis-je connecter ma boîte Email sur mon smartphone ?

R Oui, en utilisant les dernières recommandations du SEM/CTI.
Lien : <http://www.sem-experimentation.ch/semactu/?p=1991> .

Q A-t-on des SPI (tableau numérique interactif) dans les classes au lieu des tableaux noirs /blancs ?

R Oui dans toutes les salles sauf certaines salles pratiques. Allumer la tablette sur le bord gauche puis utiliser le programme Openboard pour vos cours.
Le stylo comporte deux boutons : clic et double clic !

Une formation continue en ligne est disponible sur le site de l'école <https://edu.ge.ch/site/openboard/>

Q Comment doit-on procéder en cas de problème informatique ?

R Vous devez lire la feuille de dépannage se situant à gauche du PC de chacune des salles.
Si la feuille est absente, une copie est présente dans le classeur rouge.

Q L'élève a oublié un mot de passe

R Pour Login ordinateur : secrétariat

Suivi des cours, devoirs et
communication



Stockage et partages

Pour toutes vos activités
pédagogiques

Travail de groupe

Travail sur des documents

Écriture sur des PDF

Vidéos

Corrections

Classe inversée

Devoirs

Lecture

Formulaire autocorrectif

et le reste bien entendu

Beamer

Tableau Noir

SPI avec Openboard

PC avec Eduge.ch

Tablettes

Supports papiers